



INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PLANO DE AÇÃO

2016-2017

São Luís
2016

1 INTRODUÇÃO

O plano de ações da CPA define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) no biênio 2016-2017, portanto, a leitura desse documento é recomendada a todos os membros da comunidade acadêmica do Instituto Florence de Ensino Superior. O conhecimento desse plano é de suma importância para a compreensão do processo de autoavaliação institucional, oportunizando às partes envolvidas acompanhar as atividades da Comissão. Com a publicação desse Plano de Ação, a CPA pretende maior adesão dos docentes, discentes, colaboradores, gestores, egressos e demais pessoas da comunidade em geral a participar do processo de autoavaliação, que vai além do simples preenchimento de questionários, envolvendo, ainda, a concepção, planejamento de atividades e acompanhamento das ações realizadas, subsidiadas pelos resultados da avaliação. Nesse sentido, esse plano poderá sofrer alterações, caso a comunidade envolvida venha a propor recomendações relevantes, permitindo, dessa forma, a internalização de uma cultura participativa em prol do desenvolvimento e melhoria contínua da educação superior. Desse modo, o processo avaliativo direciona-se ao desenvolvimento institucional, envolvendo todos os setores

2 DIMENSÕES AVALIADAS

As 10 dimensões a serem avaliadas são distribuídas em 5 eixos avaliativos, com a finalidade de contemplar a Instituição de Ensino Superior como um todo

2.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

2.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- **Objetivo:** acompanhar o desenvolvimento do PDI, PPPI e projetos dos cursos, bem como a efetividade dos procedimentos de avaliação, buscando a integração do processo avaliativo com o planejamento e vocação institucional e o despertar da cultura de avaliação.
- **Ações Previstas**

- ✓ Reuniões (envolvendo planejamento e ensino) entre os setores da Instituição para análise do cumprimento do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Instituição;
- ✓ Produção de relatórios das ações realizadas;
- ✓ Verificação da execução das ações planejadas;
- ✓ Divulgação de resultados da avaliação institucional nos meses de março e abril de 2016 e 2017, referente a dados coletados em 2015 e 2016, através de seminário envolvendo toda a comunidade acadêmica.

2.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

2.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- **Objetivo:** acompanhar o desenvolvimento do PDI, sua execução e aplicabilidade e definir propostas de redirecionamento, observando: a coerência entre missão institucional e o Plano de Desenvolvimento Institucional e a conseqüente coerência das ações realizadas pela Instituição;
a pertinência do PDI em relação às práticas institucionais, principalmente com relação ao contexto regional e social; Os resultados das etapas de implementação do PDI, suas dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades; a participação da comunidade acadêmica na elaboração e atualização de suas propostas e projetos.
- **Ações Previstas**
 - ✓ Reuniões com as diversas áreas para incorporação de sugestões e atualização do PDI, com a participação do corpo docente, discente e técnico-administrativo;
 - ✓ Definição de propostas de mudanças no planejamento e redirecionamento institucional;
 - ✓ Análise dos documentos relativos aos registros das produções acadêmicas e diversos documentos que normatizam a vida escolar.

2.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- **Objetivo:** verificar o compromisso e a contribuição da instituição em ações que envolvam responsabilidade social, buscando contemplar esta característica fundamental, considerando a finalidade do IFES e suas correlações com o cenário externo.
- **Ações Previstas**
 - ✓ Reuniões para esclarecimento e acompanhamento das ações já executadas ou em andamento que envolva o tema;
 - ✓ Reuniões com os núcleos da Instituição e comunidade civil organizada;
 - ✓ Levantamento dos programas e ações desenvolvidas da IFES e reflexo destas ações na sociedade, por meio de técnicas e instrumentos variados (questionários, dados oficiais, entrevistas);
 - ✓ Acompanhar o cumprimento do PDI e PPI, haja vista as políticas da IES;
 - ✓ Acompanhar os currículos dos Cursos Superiores da IES em uma perspectiva interdisciplinar;
 - ✓ Acompanhar convênios e parcerias;
 - ✓ Acompanhar relatórios de setores envolvidos;
 - ✓ Palestras de sensibilização;
 - ✓ Definição de propostas que inclua a responsabilidade social como princípio norteador.

2.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- **Objetivo:** acompanhar os vetores da produtividade acadêmica da instituição que compõem o ensino, a pesquisa e a extensão; redefinindo suas políticas e a aplicação destas, visando possíveis mudanças.
- **Ações Previstas**
 - ✓ Aplicação de instrumentos de avaliação de acompanhamento de egressos, para a melhoria da qualidade do ensino;
 - ✓ Fomentar reuniões entre os coordenadores e professores para discussão da produção acadêmica que devem incluir;
 - ✓ Avaliação quantitativa da produção científica gerada na Instituição;

- ✓ Análise comparativa entre os objetivos sociais e vocação da Instituição, bem como direcionamento da produção científica (análise qualitativa);
- ✓ Análise qualitativa e quantitativa das atividades de extensão da Instituição;
- ✓ Análise de relatórios/ CAPES;
- ✓ Avaliação das disciplinas de pós-graduação pelo corpo discente;
- ✓ Análise da relação entre os programas de Pós Graduação e a realidade social onde o IFES está inserido.
- ✓ Definição de propostas que envolvam mudança, atualização ou adequação.

2.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

- **Objetivo:** avaliar, a partir de questionário, a comunicação da instituição com a comunidade, sua efetividade, identificando as formas de aproximação utilizadas, bem como a sua imagem pública, buscando fazer com que a atividade acadêmica se comprometa com a melhoria das condições de vida da comunidade.
- **Ações Previstas**
 - ✓ Reuniões, seminários, fóruns e diagnóstico para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas, bem como das ações de comunicação desenvolvidas;
 - ✓ Sugerir de propostas que aprimorem a comunicação da Instituição com a comunidade;
 - ✓ Levantamento das estratégias e canais utilizados para comunicação;
 - ✓ Reuniões com a comunidade externa organizada;

2.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- **Objetivo:** avaliar as formas de atendimento ao corpo discente e integração deste à vida acadêmica, identificando os programas de ingresso, acompanhamento pedagógico, permanência do estudante, participação em programas de ensino, pesquisa e extensão, a representação nos órgãos estudantis, buscando propostas de

adequação e melhoria desta prática na instituição para a qualidade da vida estudantil e a integração do aluno à comunidade acadêmica.

- **Ações Previstas**

- ✓ Reuniões técnicas dos Diretores com as coordenações de curso;
- ✓ Avaliação do atendimento ao aluno;
- ✓ Avaliação e/ou reavaliação dos instrumentos já existentes;
- ✓ Aplicação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Discente, incluindo os alunos formandos e os egressos;
- ✓ Acompanhamento da política CAP – Coordenação de Apoio Pedagógico aos Docentes e Discentes, quanto ao atendimento discente em toda sua complexidade.

2.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

2.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

- **Objetivo:** avaliar, posterior aos resultados obtidos em questionários, identificando as potencialidades e fragilidades, a política de recursos humanos existente na instituição, buscando desenvolver e/ou aprimorar o desenvolvimento profissional e as condições de trabalho do capital humano atuante na instituição.
- **Ações Previstas**
 - ✓ Reuniões para sensibilização sobre as políticas existentes e utilizadas de formação, Aperfeiçoamento e capacitação, bem como promoção da qualidade de vida do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo;
 - ✓ Definição de propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das políticas existentes;
 - ✓ Divulgação, junto ao financeiro, do plano de cargos e salários;
 - ✓ Aproximar o RH da CPA no intuito de disseminar informação.

2.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

- **Objetivo:** verificar e avaliar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, os mecanismos de gestão, as relações de poder entre as estruturas e a participação efetiva na construção das políticas

da instituição, buscando coerência entre os meios de gestão e o cumprimento dos objetivos e planejamento institucional.

- **Ações previstas**

- ✓ Acompanhar regulamentos internos para avaliação da administração acadêmica;
- ✓ Acompanhar Plano de Gestão e/ou Plano de Metas;
- ✓ Acompanhar os processos de administração acadêmica;
- ✓ Avaliar os recursos de informação instalados e disponibilizados para a Comunidade Acadêmica;
- ✓ Acompanhar as propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das relações internas e participação democrática dos órgãos colegiados.

2.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- **Objetivo:** analisar as relações institucionais e identificar o perfil social da IES através dos tipos de relações estabelecidas com os diferentes segmentos da sociedade através dos convênios estabelecidos, consultorias etc.
- **Ações previstas**
 - ✓ Analisar política financeira da IES;
 - ✓ Verificar as demonstrações financeiras da Mantenedora;
 - ✓ Acompanhar os programas sociais, programas de bolsas; convênios etc
 - ✓ Aplicação de recursos nos diversos setores da IES, inclusive, investimentos em pesquisa e extensão.

2.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

2.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

- **Objetivo:** avaliar, em meio à aplicação de formulário CPA, a infraestrutura física e tecnológica existentes na Instituição e sua adequabilidade para atendimento das atividades de ensino, pesquisa e

extensão; a consonância destas informações com as constantes no PDI e o grau de satisfação dos usuários dos serviços prestados, com vistas à definição de propostas de redimensionamento.

- **Ações Previstas**

- ✓ Reuniões técnicas setoriais para verificar a infra-estrutura física e tecnológica existente e identificação de sua adequação à estrutura de oferta de cursos existente na Instituição;
- ✓ Divulgar os resultados, propondo o aprimoramento dos pontos fortes detectados e mecanismos de ajustes às fragilidades detectadas.

3 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados da Autoavaliação serão amplamente divulgados no ambiente físico da IES, no site institucional, reuniões de trabalho e seminários. As dúvidas em relação aos resultados poderão ser dirimidas in loco, na sala da CPA, que funciona permanentemente ou através do e-mail: cpa@florence.edu.br

4 REUNIÕES DOS MEMBROS DA COMISSÃO

As reuniões ocorrerão ordinariamente uma vez por mês, geralmente na primeira segunda-feira de cada mês, excluindo-se os meses de férias escolares. Em casos de demanda ou necessidade, poderão ser convocadas reuniões extraordinárias.

5 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação é um processo contínuo, sendo assim, o relatório final da avaliação é elaborado com base nos relatórios das autoavaliações dos segmentos que compõem a comunidade acadêmica, bem como dos resultados das avaliações externas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Acredita-se que o cumprimento desse plano de ação pela Comissão Própria de Avaliação com a colaboração da comunidade acadêmica, oportunize aos segmentos envolvidos, uma melhor compreensão da importância do processo de autoavaliação para a implementação de melhorias contínuas no âmbito institucional.