

**INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR (IFES)
DIRETORIA ACADÊMICA**

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA WANDA DE AGUIAR HORTA
(CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES)**

1 INTRODUÇÃO

O Instituto Florence de Ensino Superior (IFES) é uma instituição privada que possui a missão de gerar e difundir conhecimento para formar profissionais dotados de senso crítico, competências e habilidades e de princípios ético-humanísticos, com aptidão para atuar junto às diferentes demandas da sociedade, especialmente a maranhense, a partir de um ambiente acadêmico que harmonize a qualificação técnica, a cidadania, a competitividade e a inovação.

A Biblioteca Wanda de Aguiar Horta integra a organização acadêmico-administrativa do Instituto Florence de Ensino Superior e está diretamente subordinada à Diretoria Acadêmica, com a finalidade de oferecer à comunidade acadêmica informações técnico-científicas, através de seus acervos e instalações, como suporte aos programas de ensino, pesquisa e extensão, proporcionando suporte informacional às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais do IFES, bem como preservar a informação, possibilitando a sua recuperação e difusão, através de serviços e produtos ofertados à comunidade a qual está inserida, além de contribuir para elevar o nível socioeconômico e cultural da sociedade em geral. A Biblioteca está localizada na Rua Rio Branco, 216, Centro, São Luís - Ma, é responsável técnica e administrativa da Biblioteca setorial no Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ).

A infraestrutura atual da Biblioteca atende às necessidades dos cursos a serem implantados no seu décimo ano de funcionamento. Para os anos seguintes está prevista a ampliação do espaço físico e do acervo, de acordo com os cronogramas inseridos no PDI.

2 O PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de Contingência busca garantir o acesso ao acervo bibliográfico do Instituto Florence de Ensino Superior. Possui caráter estratégico e preventivo, onde descreve as possíveis eventualidades que tragam riscos às pessoas, às instalações, ao patrimônio e ao funcionamento normal da biblioteca. Busca traçar técnicas operacionais, que visem solucionar, controlar ou minimizar situações de emergência.

Quanto ao acesso às informações pelo usuário, o Plano procura garantir o acesso ininterrupto aos serviços e aos acervos físico e digital. Este plano integra o Plano de Risco Institucional do IFES, e visa garantir objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2016-2020) do instituto: onde dê suporte informacional às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais.

A equipe responsável pelo Plano de Contingência da Biblioteca Wanda de Aguiar Horta é formada pela Coordenação da Biblioteca e Direção acadêmica do Instituto Florence de Ensino Superior.

2.1 Acessos e funcionamento do prédio da Biblioteca

Os procedimentos a serem realizados na falta de água, luz, rede de internet, segurança patrimonial, inundação, acessibilidade e segurança pública, obedecem a designações específicas e estão estabelecidos nas instruções e procedimentos da administração do Instituto Florence de Ensino Superior.

2.2 Acervo físico

A Biblioteca Wanda de Aguiar Horta adota alguns procedimentos para garantir o acesso ininterrupto ao acervo físico. São eles:

- a) acervo físico informatizado e tombado;
- b) disponibilização de um exemplar de cada título, que não sai da biblioteca, para consulta local;
- c) na ausência do livro desejado pelo usuário na biblioteca, o usuário poderá fazer a reserva através do sistema Biblios. O serviço de atendimento, poderá ainda verificar se a obra encontra-se na biblioteca setorial; caso

sim, encaminhará o usuário.

- d) verificação sistemática do número de consultas locais e empréstimos, a fim de identificar a demanda de uso e a necessidade de adequação da quantidade de exemplares. Vistoria periódica das estantes para evitar problemas decorrentes de extravio, deterioração de etiquetas e livros realocados fora do lugar. São adotadas as seguintes ações:
1. evitar que pessoas não capacitadas realizem a atividade de realocação das obras;
 2. evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso ao acervo;
- e) em casos de falta de energia ou internet, a biblioteca adota como garantia de continuidade dos serviços o procedimento manual das operações de empréstimo e devolução das obras. Já o acesso local ao catálogo *on-line* poderá ser realizado através de tablets da Biblioteca destinados a esta eventualidade.
- f) o usuário também conta com a possibilidade de realizar os procedimentos de pesquisas, renovações e reservas por meio de seus dispositivos móveis, como *smartphones* e tablets uma vez que o sistema de gerenciamento de acervo encontra-se na versão internet, *mobile*.
- g) a biblioteca possui um espaço para pequenos restauros de materiais impressos, o que possibilita o retorno do material danificado em tempo hábil as condições de uso ao serviço de circulação e consultas.

2.3 Acesso digital à informação

O IFES está ligada à Rede, esta rede possui sua infraestrutura própria de fibras ópticas.

Na Biblioteca Central, os usuários podem ter acesso à internet através das redes *wi-fi* (Florence Alunos), notebooks e laboratórios de informática (neste caso, também para visitantes), além de terminais no salão de leitura. Essas redes garantem acesso rápido de alta velocidade e estável. É responsabilidade do NTI a redundância de acesso em caso de falta de luz ou de internet.

A Biblioteca Wanda de Aguiar Horta adota alguns procedimentos para garantir o acesso ininterrupto ao acervo digital e serviços. São eles:

- a) As Bibliotecas oferecem terminais de consulta para o acesso;
- b) Garantia, no contrato com a instituição, de acesso ininterrupto (24 horas, 07 dias por semana) à Biblioteca virtual e serviços contratados junto aos fornecedores durante a vigência do contrato;
- c) Responsabilidade do fornecedor do *software* (*Grupo A*) de gerenciamento de bibliotecas na atualização e, caso seja necessário, na reinstalação do sistema, evitando problemas para a recuperação de informações eventualmente perdidas;
- d) Sempre que possível, disponibilizar um exemplar físico para consulta local, dos livros do acervo digital que constam na bibliografia básica.

3 SETORES E RESPONSABILIDADES

SETOR	RESPONSÁVEL	CONTATO
Aquisição	Brenda/Claudenice	e-mail: biblioteca@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2113
Periódicos	Brenda/Claudenice	e-mail: biblioteca@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2113
Florence em Revista	Anali Linhares	e-mail: revista@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2135
Biblioteca A	Grupo A	e-mail: bibliotecaa@grupoa.com.br tel.: (51) 3073-3902
Manutenção	Luciano	e-mail: manutencao@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2123
NTI	Matheus Oliveira	e-mail: nti@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2149
Jurídico	Alisson Linhares	e-mail: juridico@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2125
Direção Acadêmica	Ildoana	e-mail: sec.diracademica@florencia.edu.br tel.: (98)3878-2127
Direção Financeira	Bruno Goés	e-mail: dir.financeira@florencia.edu.br tel.: (98) 3878-2117
Recepção	Luciana/Isilana	e-mail: recepcao@florencia.edu.br tel.: (98) 3878-2104

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contingência da Biblioteca Wanda de Aguiar Horta é um documento com abrangência ampla que necessita da participação de vários setores da instituição e encontra-se em fase de desenvolvimento. Por este motivo, apresentam-se neste documento as considerações preliminares do Plano solicitado pelo Ministério da Educação (MEC).