

INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR
Rua Rio Branco, 216, Centro, CEP 65020-490
São Luís /MA - Fone: (98) 3878.2120
www.florence.edu.br



RELATÓRIO

BIBLIOTECA WANDA DE AGUIAR HORTA

Descrição das atividades realizadas durante o período de janeiro de 2017 a dezembro de 2018.

1 APRESENTAÇÃO

O objetivo deste relatório é descrever as atividades e rotinas realizadas nos anos de 2017 a 2018 pela Biblioteca Wanda de Aguiar Horta.

A Biblioteca Wanda de Aguiar Horta integra a organização acadêmico-administrativa, do Instituto Florence de Ensino Superior (IFES), e está diretamente subordinada à Diretoria Acadêmica. A Biblioteca tem como missão proporcionar suporte informacional às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais do IFES, bem como preservar a informação, possibilitando a sua recuperação e difusão, através de serviços e produtos ofertados à comunidade a qual está inserida, além de contribuir para elevar o nível socioeconômico e cultural da sociedade em geral.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

a) ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE HORÁRIOS E TAREFAS

Descrição: Visando a melhor distribuição de horários e atividades, foi estabelecida uma escala diária, obedecendo aos horários de entrada, intervalo e saída dos colaboradores. A escala foi definida através de reuniões com as coordenadoras do setor e posteriormente com os colaboradores.

Resultado: A melhor distribuição de atividades auxiliou no processo de organização do setor e proporcionou a melhor divisão de tarefas.

b) IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CURSO DE DIREITO

Descrição: Observando a demanda e sugestões dos usuários, bem como os resultados das autoavaliações da Comissão Própria de Avaliação (CPA), a Instituição fomentou a Biblioteca Setorial, com a coordenação das bibliotecárias a equipe trabalhou no processo de logística, organização e implantação da Biblioteca.

Resultado: Biblioteca setorial em funcionamento e usuários mais satisfeitos.

c) AVALIAÇÕES POSITIVAS PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)

Descrição: Treinamento das bibliotecárias da Instituição para compreensão do novo instrumento de avaliação. Cumprimento das metas estabelecidas para o recebimento das comissões de avaliação (MEC Nutrição, MEC Ciências Contábeis, MEC EAD em Docência do Ensino Superior), no que diz respeito à compra das bibliografias básicas e complementares, processamento técnico, organização do acervo, organização da documentação e do setor.

Resultado: Setor com avaliações positivas.

d) PADRONIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

Descrição: Por meio de capacitações realizadas para os atendentes, tendo como base o regulamento vigente na Biblioteca, foi realizada a padronização do atendimento com estabelecimento de normas vigorantes na Biblioteca.

Resultado: Melhor atendimento, compreensão das normas da Biblioteca, queda no número de requerimentos solicitados via Gflex, com reclamações dos usuários.

e) REUNIÕES

Descrição: São realizadas reuniões mensais no setor com a presença da Coordenadora Geral Eliziane Barbosa, bibliotecárias e auxiliares administrativos, com o objetivo de melhorar o fluxo de trabalho e corrigir possíveis falhas no setor.

Resultado: *Feedback* positivo entre auxiliares administrativos e coordenação da Biblioteca.

f) SOLICITAÇÕES DE MODIFICAÇÕES NO SISTEMA BIBLIOS

Descrição: Foram realizadas reuniões com o Coordenador do Núcleo de Tecnologia da Informação, bibliotecárias e gestores do sistema que resultaram em modificações com melhorias no Sistema e Segurança dos dados dos usuários. Exemplo: Implantação da biometria, leitores de código de barra, emissão de Nada Consta automatizada, inserção de imagem do acervo para consulta do aluno.

Resultado: Aumento da confiabilidade nas rotinas de empréstimos, renovações, devoluções, emissão de relatórios.

g) CAMPANHA DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO

Descrição: Com o objetivo divulgar junto à comunidade acadêmica, os cuidados necessários para a conservação dos livros, foi instituída a Campanha de

preservação do acervo, a Biblioteca atuou em parceria com a CPA, visando combater hábitos de manuseio que provocam o aceleramento do desgaste do acervo da Biblioteca, no dia 29 de outubro é comemorado o dia nacional do livro e da Biblioteca, nesta data foi realizada uma programação especial com exposição de livros danificados pelo uso inadequado do material e dos livros restaurados, exposição de material informativo (folders, adesivos da campanha, *banners*, *Ecobags*, marcadores de páginas), exposição de obras de arte com autoria de Jorge Gouveia, palestras, apresentações musicais, e por fim inserção da frase “Ajude-nos a preservar o acervo da biblioteca, use o livro com cuidado e responsabilidade”, nos comprovantes de empréstimo, renovação, devolução e nada consta. No ano de 2018 a Campanha teve como *slogan* “Preservar o conhecimento é cuidar do bem comum”.

Resultado: Maior conscientização da comunidade acadêmica no manuseio dos livros, fixação da Campanha no calendário de eventos da Instituição.

h) IMPLANTAÇÃO DO MARKETING NA BIBLIOTECA

Descrição: Visitas orientadas realizadas pelas bibliotecárias no início de cada semestre letivo para orientação dos alunos ingressantes, entrega de folhetos explicativos com as normas de utilização da Biblioteca, atualização do mural, divulgações mensais das novas aquisições da Biblioteca, atualização da página da Biblioteca com divulgação de produtos e serviços, participação em eventos e seminários divulgando campanhas e ações da Biblioteca.

Resultado: *Feedback* positivo da comunidade acadêmica.

i) LEVANTAMENTO DOS LIVROS EM MANUTENÇÃO

Descrição: Foi realizada a separação, organização e posteriormente a listagem do material disponível no desbastamento da Biblioteca. Os livros em bom estado de conservação foram analisados, higienizados e reinseridos no acervo.

Resultado: Maior manutenção e conservação do acervo.

j) MUDANÇAS ESTRUTURAIS

Descrição: Foram realizadas modificações estruturais na Biblioteca para segurança do acervo, acessibilidade, organização e otimização do espaço.

Resultado: Acervo mais seguro, maior utilização dos espaços e organização do setor.

k) CAMPANHA DE COMBATE AO BARULHO

Descrição: Através de orientações, entrega de material explicativo e inserção de placas de sinalização no interior da Biblioteca, foi realizada a Campanha de conscientização sobre o barulho, mostrando a forma saudável de utilizar o espaço.

Resultado: Diminuição do barulho na Biblioteca, diminuição do uso da sirene e conscientização dos usuários.

l) CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

Descrição: A Instituição promove o incentivo da equipe da Biblioteca em cursos e eventos, com base na atualização do Instrumento de Avaliação do MEC e atualizações na área da Biblioteconomia.

Resultado: Equipe capacitada e motivada, preparada para contribuir com o setor.

m) ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

Descrição: Baseada na Política de atualização do acervo, a Coordenação da Biblioteca realizou atualizações no acervo físico da Biblioteca. Promoveu ainda, em parceria com Coordenação de Educação a Distância, a implantação da Biblioteca Virtual, Biblioteca gerenciada pelo Grupo A, que conta com 4.331 títulos disponíveis para toda a comunidade acadêmica.

Resultado: Usuários satisfeitos com as atualizações, pois, as mesmas contribuem na busca pelo conhecimento. Todas as atualizações passam pela aprovação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos.

n) ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Descrição: A Biblioteca atendeu a solicitação das Coordenações de curso, bem com seus devidos NDEs e promoveu a atualização do Manual de Trabalhos Acadêmicos, fundamentado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Vancouver. Foram criados manuais específicos para as áreas de conhecimento.

Resultado: Padronização dos Trabalhos de Conclusão de Curso, e orientações descritas nos manuais, no que diz respeito às normas ABNT e Vancouver.