



**INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**GUIA DA MONITORIA
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

**São Luís
2016**

GUIA DA MONITORIA

PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

O Instituto Florence de Ensino Superior, por meio da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CONEX), disponibiliza a comunidade acadêmica o presente **GUIA DA MONITORIA**, o qual visa proporcionar aos professores-orientadores e aos monitores integrantes do Programa de Monitoria Acadêmica, informações relevantes acerca das normas e procedimentos institucionais que disciplinam o seu funcionamento.

- 1. O que é Monitoria Acadêmica?**
- 2. Quais são as Modalidades de Monitores?**
- 3. Quais são os Objetivos da Monitoria Acadêmica?**
- 4. Quais são as Atribuições do Professor Orientador da Disciplina?**
- 5. Quais são as Atribuições do Aluno Monitor?**
- 6. Quais são as Vedações ao Aluno Monitor?**
- 7. Como é o Processo Seletivo da Monitoria Acadêmica?**
- 8. Como se dá a Assinatura do Termo de Compromisso?**
- 9. Como se dá a Elaboração do Plano de Trabalho?**
- 10. Como se dá a Elaboração do Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas?**
- 11. Como se dá a Expedição do Certificado ao Monitor e a Declaração de Orientação ao Professor?**
- 12. Como se dá a Avaliação de Desempenho do Monitor e a Suspensão da Bolsa?**

ANEXOS

ANEXO 01 – Roteiro da Entrevista / Processo Seletivo

ANEXO 02 – Termo de Compromisso do Monitor Bolsista

ANEXO 03 – Termo de Compromisso do Monitor Voluntário

ANEXO 04 – Modelo do Plano de Trabalho

ANEXO 05 – Modelo do Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas

1. O que é Monitoria Acadêmica?

A monitoria acadêmica consiste em propiciar condições para a iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade de ensino desenvolvidas pelo estudante sob a orientação de um professor, oportunizando a integração do aluno com a vida acadêmica, aliando a aprendizagem à prática docente.

ATENÇÃO! *A monitoria não gera vínculo empregatício com o Instituto Florence de Ensino Superior e será exercida sob a orientação de um professor, vedada a utilização do monitor para ministrar aulas teóricas e/ou práticas correspondentes a carga horária regular da disciplina.*

2. Quais são as Modalidades de Monitores?

O Programa de Monitoria Acadêmica do IFES contempla **duas** modalidades:

- a) **Monitores Bolsistas:** aqueles que recebem bolsa mensal de R\$ 100,00 (cem reais), a título de incentivo pelas atividades desenvolvidas na monitoria, a ser custeada pela Instituição.
- b) **Monitores Voluntários:** aqueles que não recebem bolsa pelas atividades de monitoria acadêmica.

ATENÇÃO! *Os classificados e aprovados dentre o quantitativo de bolsas de monitoria disponibilizadas para cada curso de graduação, serão denominados de Monitores Bolsistas e os demais de Monitores Voluntários, os quais terão atribuições e deveres idênticos.*

3. Quais são os Objetivos da Monitoria Acadêmica?

- a) estimular a participação de alunos dos cursos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade;
- b) propiciar ao aluno monitor a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico e despertar o interesse pela carreira docente;
- c) oferecer ao aluno que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação científica a oportunidade de desenvolver e aperfeiçoar-se, consolidando seu progresso científico;
- d) assegurar oportunidade de cooperação mútua do corpo discente e docente;
- e) contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, impulsionando o enriquecimento da vida acadêmica dos alunos;
- f) estimular o corpo discente na participação em grupos de estudos e pesquisas, projetos de pesquisa e projetos de extensão no âmbito da disciplina.

4. Quais são as Atribuições do Professor Orientador da Disciplina?

- a) Elaborar o Plano de Trabalho a ser desenvolvido, contendo as atividades que serão executadas pelo monitor;
- b) Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- c) Orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- d) Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- e) Promover reuniões para troca de experiências entre o monitor e o professor;
- f) Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor;
- g) Acompanhar a frequência do monitor;

- h) Acompanhar a redação do relatório semestral das atividades desenvolvidas e assiná-lo juntamente com o monitor.

5. Quais são as Atribuições do Aluno Monitor?

- a) Cumprir 04 (quatro) horas semanais de atividades de monitoria;
- b) Executar suas atividades de monitoria, conforme Plano de Trabalho, auxiliado pelo professor orientador;
- c) Auxiliar os alunos na realização de trabalhos teórico-práticos; esclarecer dúvidas sobre conteúdos estudados e outras atividades de natureza similar sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- d) Ter comprometimento com os objetivos da monitoria, ser assíduo, pontual e responsável nas atividades executadas;
- e) Entregar relatório semestral das atividades de forma protocolada à Coordenação de Pesquisa e Extensão, dentro do prazo estabelecido pelo Edital, devidamente assinado pelo monitor e professor orientador.

6. Quais são as Vedações ao Aluno Monitor?

- a) substituir o professor em sala de aula;
- b) atribuir nota em trabalhos e provas de alunos;
- c) realizar o registro de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.

7. Como é o Processo Seletivo da Monitoria Acadêmica?

O Processo Seletivo do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica é realizado semestralmente através de Edital amplamente divulgado à comunidade acadêmica.

As inscrições são realizadas na Secretaria Acadêmica (SECAD), no horário de seu funcionamento no período informado em Edital, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no ato da inscrição, podendo submeter-se o aluno que satisfizer os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) estar matriculado regulamente em curso de graduação do IFES (Curso de Direito, Farmácia, Enfermagem ou Odontologia);
- b) ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 7,0 (sete);
- c) haver compatibilidade de horários entre o exercício da monitoria e as atividades acadêmicas do estudante (exercício da monitoria em turno diverso daquele em que o aluno está regularmente matriculado);
- d) preencher formulário próprio de inscrição disponível na Secretaria Acadêmica (SECAD);
- e) não ter sofrido sanção disciplinar.

ATENÇÃO! *O exercício da monitoria deve ser realizado em turno diverso daquele em que o aluno está regularmente matriculado. Por exemplo: se o aluno está matriculado no turno matutino, este deve se candidatar para disciplina de monitoria no turno noturno.*

O Processo Seletivo é constituído de **duas** Etapas:

- a) Média da disciplina na qual pleiteia a monitoria acadêmica, disponibilizada no Histórico Acadêmico do estudante; e
- b) Entrevista com o Professor da Disciplina pleiteada e/ou Coordenador do Curso.

ATENÇÃO! *Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete) na entrevista.*

OBSERVAÇÃO! *O Roteiro da Entrevista encontra-se no Anexo 01 deste Guia de Monitoria.*

Será classificado e aprovado o candidato que apresentar a maior média aritmética constituída pelas seguintes etapas do processo seletivo: média da disciplina objeto da monitoria, disponibilizada no Histórico Acadêmico do estudante; e a média da entrevista com o Professor da Disciplina pleiteada e/ou Coordenador do Curso:

$$\text{Média Aritmética} = \frac{\text{Média da Disciplina objeto da Monitoria} + \text{Média da Entrevista}}{2}$$

ATENÇÃO! *Em caso de empate, a classificação será de acordo com os seguintes critérios:*

- a) maior média da disciplina objeto da monitoria;*
- b) maior média na entrevista;*
- c) em permanecendo o empate, o critério de desempate será o candidato de maior idade.*

8. Como se dá a Assinatura do Termo de Compromisso?

Após a divulgação do resultado final, os aprovados devem comparecer pessoalmente na Coordenação de Pesquisa e Extensão para assinatura do Termo de Compromisso do

Programa de Monitoria no período estipulado em Edital, no seu horário de funcionamento, o qual após a assinatura imediatamente inicia-se o exercício das atividades de monitoria.

ATENÇÃO! *Em caso de não assinatura do Termo de Compromisso no prazo estabelecido, será convocado o aluno aprovado na sequência em ordem decrescente*

OBSERVAÇÃO! *O modelo do Termo de Compromisso do Monitor Bolsista e do Voluntário encontra-se, respectivamente, no Anexo 02 e 03 deste Guia de Monitoria.*

9. Como se dá a Elaboração do Plano de Trabalho?

As atividades de Monitoria deverão ser planejadas e obedecerão a um Plano de Trabalho o qual deverá ser elaborado pelo professor-orientador, devendo constar a assinatura do professor-orientador e a assinatura e ciência do monitor ao final do plano de trabalho.

O Plano de Trabalho deverá ser elaborado de forma a não causar prejuízo as atividades regulares do aluno. Na distribuição da carga horária deverá ser observado o seguinte limite: 04 (quatro) horas semanais para atividades de classe e extraclases.

No Plano de Trabalho, o professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor articuladas e integradas aos objetivos da disciplina (em formato de tópicos), como por exemplo:

- ✓ fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador;

- ✓ pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos acerca do acervo existente na biblioteca objeto de estudo da disciplina;
- ✓ levantamento bibliográfico em revistas especializadas acerca da matéria estudada;
- ✓ acompanhamento durante as aulas teóricas;
- ✓ atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina;
- ✓ acompanhamento durante as aulas práticas;
- ✓ estudo e apresentação de casos concretos em sala de aula, sob supervisão do professor-orientador;
- ✓ apresentação oral ou seminário sobre matéria da disciplina, sob supervisão do professor-orientador;
- ✓ visualização de filmes relacionados à disciplina indicados pelo professor-orientador;
- ✓ participação em eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria;
- ✓ publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;
- ✓ pesquisa jurisprudencial acerca de decisões recentes sobre as matérias estudadas;
- ✓ pesquisa na literatura estrangeira sobre as matérias estudadas;
- ✓ pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno e propositura de debates sobre a matéria;
- ✓ participação em reuniões periódicas com o professor-orientador para avaliação das atividades de monitoria.

OBSERVAÇÃO! O modelo do Plano de Trabalho encontra-se no Anexo 04 deste Guia de Monitoria.

10. Como se dá a Elaboração do Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas?

Ao final do semestre o Monitor obrigatoriamente apresentará a Coordenação de Pesquisa e Extensão (CONEX), o Relatório das Atividades Desenvolvidas em conformidade com o Plano de Trabalho planejado, devendo constar a assinatura do monitor e a assinatura e ciência do professor orientador ao final do relatório.

O Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas deverá ser entregue no prazo estabelecido em Edital, sob pena de indeferimento da expedição do certificado do monitor e da declaração de orientação de monitoria, para fins de integralização do Currículo Lattes do professor-orientador.

No Relatório o monitor deverá apresentar a visão geral e os objetivos da disciplina, a relevância da monitoria para o desenvolvimento da disciplina e para a aprendizagem dos alunos, os objetivos das atividades realizadas pelo monitor na disciplina e as atribuições do monitor na disciplina, devendo ser a redação textual realizada de forma contextualizada.

O monitor deverá, ainda, apresentar de forma detalhada as atividades realizadas na monitoria articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, por exemplo: fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador, acompanhamento durante as aulas, atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina, acompanhamento durante as aulas práticas, participação em reuniões designadas pelo professor-orientador, entre outras (em formato de tabela).

Deverá apresentar, igualmente, os livros que foram utilizados na disciplina, bem como os artigos e/ou materiais de apoio indicados pelo professor-orientador e citados no relatório, utilizando as normas técnicas da ABNT.

OBSERVAÇÃO! O modelo do Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas encontra-se no Anexo 05 deste Guia de Monitoria.

11. Como se dá a Expedição do Certificado ao Monitor e a Declaração de Orientação ao Professor?

Fará jus a expedição de certificado o monitor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e os requisitos do Edital, bem como entregar de forma protocolada o Relatório de Atividades Desenvolvidas dentro do prazo estabelecido à Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Fará jus, igualmente, a expedição de declaração de orientação de monitoria, para fins de integralização do Currículo Lattes, o professor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e as atribuições inerentes à orientação, bem como o monitor ter entregue na Coordenação de Pesquisa e Extensão, o supracitado Relatório de Atividades Desenvolvidas com o ciente e assinatura do orientador.

12. Como se dá a Avaliação de Desempenho do Monitor e a Suspensão da Bolsa?

O aluno será avaliado durante as atividades de monitoria acadêmica, de acordo com os seguintes critérios: assiduidade, pontualidade, cumprimento das atividades designadas e cumprimento do prazo de entrega do relatório semestral.

Caso seja observado pelo professor-orientador o não preenchimento de algum dos critérios supracitados, o professor entrará imediatamente em contato com a Coordenação de Pesquisa e Extensão, o que implicará na suspensão do pagamento da bolsa.

ANEXO 01 – Roteiro de Entrevista / Processo Seletivo

ROTEIRO DE ENTREVISTA PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

ALUNO(A): _____

CURSO: _____

DISCIPLINA: _____

PERÍODO: _____

TURNO: _____

PROFESSOR(A): _____

1. O que lhe levou a se inscrever no Programa de Monitoria? De que forma o Programa de Monitoria pode contribuir para sua formação acadêmica?
2. Quais as suas características pessoais que contribuiriam para o desenvolvimento das atividades de monitoria? E de que forma contribuiriam?
3. Você tem disponibilidade para o exercício da monitoria? Ocorre choque de horários entre suas aulas na qual você está matriculado e as aulas da disciplina para qual se inscreveu?
4. Você tem experiência em ensinar outras pessoas (aulas particulares ou em grupos)?
5. Como você lidaria com uma situação na qual um estudante lhe procurasse para tirar dúvidas e você não soubesse responder a pergunta?

NOTA: (de 0,0 a 10,0)

ANEXO 02 – Termo de Compromisso do Monitor Bolsista

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO – CONEX PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

TERMO DE COMPROMISSO – MONITOR BOLSISTA

CONSIDERANDO que a monitoria acadêmica consiste em propiciar condições para a iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade de ensino desenvolvidas pelo estudante sob a orientação de um professor, oportunizando a integração do aluno com a vida acadêmica, aliando a aprendizagem à prática docente;

CONSIDERANDO que os monitores auxiliarão, sob a supervisão docente, na orientação a trabalhos de laboratórios, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;

CONSIDERANDO que a monitoria não gera vínculo empregatício com o Instituto Florence de Ensino Superior e será exercida sob a orientação de um professor, vedada a utilização do monitor para ministrar aulas teóricas e/ou práticas correspondentes a carga horária regular da disciplina.

O Instituto Florence de Ensino Superior e o aluno(a)

_____ ,
Matrícula nº _____, Curso de Graduação _____,

RG nº _____, CPF nº _____,

Endereço _____

_____ ,
Telefone _____, E-mail _____,

doravante denominado **MONITOR**, selecionado para exercer atividades de monitoria acadêmica mediante Processo Seletivo, no semestre letivo _____, da Disciplina

_____, Turno _____,
Período _____, Carga Horária _____, e o Professor(a)
_____, Matrícula nº _____,
doravante denominado de **PROFESSOR ORIENTADOR** assumem, observando as normas do
Edital nº _____, os seguintes compromissos:

Cláusula 1ª. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA ACADÊMICA

São objetivos da monitoria acadêmica:

- a) estimular a participação de alunos dos cursos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade;
- b) propiciar ao aluno monitor a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico e despertar o interesse pela carreira docente;
- c) oferecer ao aluno que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação científica a oportunidade de desenvolver e aperfeiçoar-se, consolidando seu progresso científico;
- d) assegurar oportunidade de cooperação mútua do corpo discente e docente;
- e) contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, impulsionando o enriquecimento da vida acadêmica dos alunos;
- f) estimular o corpo discente na participação em grupos de estudos e pesquisas, projetos de pesquisa e projetos de extensão no âmbito da disciplina.

Cláusula 2ª. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO MONITOR

São atribuições do aluno monitor:

- a) Cumprir 04 (quatro) horas semanais de atividades de monitoria;
- b) Executar suas atividades de monitoria, conforme Plano de Trabalho, auxiliado pelo professor orientador;
- c) Auxiliar os alunos na realização de trabalhos teórico-práticos; esclarecer dúvidas sobre conteúdos estudados e outras atividades de natureza similar sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- d) Ter comprometimento com os objetivos da monitoria, ser assíduo, pontual e responsável nas atividades executadas;

- e) Entregar relatório semestral das atividades de forma protocolada à Coordenação de Pesquisa e Extensão, dentro do prazo estabelecido pelo Edital, devidamente assinado pelo monitor e professor orientador.

Cláusula 3ª. DAS VEDAÇÕES AO MONITOR

É vedado ao monitor:

- a) substituir o professor em sala de aula;
- b) atribuir nota em trabalhos e provas de alunos;
- c) realizar o registro de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.

Cláusula 4ª. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA DISCIPLINA

São atribuições do professor orientador da disciplina:

- a) Elaborar o Plano de Trabalho a ser desenvolvido, contendo as atividades que serão executadas pelo monitor;
- b) Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- c) Orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- d) Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- e) Promover reuniões para troca de experiências entre o monitor e o professor;
- f) Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor;
- g) Acompanhar a frequência do monitor;
- h) Acompanhar a redação do relatório semestral das atividades desenvolvidas e assiná-lo juntamente com o monitor.

Cláusula 5ª. DO PLANO DE TRABALHO

5.1 As atividades de Monitoria obedecerão a um plano de trabalho elaborado conjuntamente com o professor da disciplina e o monitor.

5.2 O plano de trabalho deverá ser elaborado de forma a não causar prejuízo as atividades regulares do aluno.

5.3 Na distribuição da carga horária deverá ser observado o seguinte limite: 04 (quatro) horas semanais para atividades de classe e extraclases.

Cláusula 6ª. DO PRAZO DE VALIDADE DA MONITORIA E DO PAGAMENTO DA BOLSA

6.1 O exercício das atividades de monitoria inicia-se imediatamente após a assinatura do presente Termo de Compromisso e terá duração correspondente a um semestre letivo.

6.2 Durante o período de exercício da monitoria, o Monitor Bolsista aprovado fará jus a uma **bolsa mensal no valor de R\$ 100,00 (cem reais)** a título de incentivo pelas atividades desenvolvidas na monitoria, a ser custeada pela Instituição.

§1º. Para fazer jus ao pagamento da bolsa, o monitor bolsista deve estar quite com suas obrigações financeiras e acadêmicas.

§2º. Ao Monitor Bolsista cabe a responsabilidade do preenchimento das informações referente aos dados bancários (banco, agência e nº da conta corrente) de sua titularidade no ato da assinatura do presente Termo de Compromisso.

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

Nº DA CONTA CORRENTE: _____

Cláusula 7ª. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS

7.1 Ao final do semestre o Monitor obrigatoriamente apresentará a Coordenação de Pesquisa e Extensão (CONEX), o Relatório das Atividades Executadas em conformidade com o Plano de Trabalho desenvolvido, conforme modelo disponibilizado na CONEX, devendo constar a assinatura do monitor e a assinatura e ciência do professor orientador ao final do relatório.

7.2 O prazo para entrega do Relatório das Atividades Executadas é até o dia _____, sob pena de indeferimento da expedição do certificado do monitor.

Cláusula 8ª. DA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO AO MONITOR E DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO AO PROFESSOR

8.1 Fará jus a expedição de certificado o monitor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e os requisitos do supracitado Edital, bem como entregar de forma protocolada o Relatório de Atividades Executadas dentro do prazo estabelecido à Coordenação de Pesquisa e Extensão.

8.2 Fará jus a expedição de declaração de orientação de monitoria, para fins de integralização do Currículo Lattes, o professor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e as atribuições inerentes à orientação, bem como o monitor ter entregue na Coordenação de Pesquisa e Extensão, o supracitado Relatório de Atividades Executadas com o ciente e assinatura do orientador.

Cláusula 9ª. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA MONITORIA E SUSPENSÃO DA BOLSA

9.1 O aluno será avaliado durante as atividades de monitoria acadêmica, de acordo com os seguintes critérios: assiduidade, pontualidade, cumprimento das atividades designadas e cumprimento do prazo de entrega do relatório semestral.

§1º Caso seja observado pelo professor orientador, o não preenchimento de algum dos critérios supracitados, o professor entrará imediatamente em contato com a Coordenação de Pesquisa e Extensão, o que implicará na suspensão do pagamento da bolsa.

São Luís, _____ de _____ de _____.

ALUNO MONITOR

PROFESSOR ORIENTADOR

De acordo:

COORDENADOR DO CURSO

COORDENADOR DE PESQUISA E EXTENSÃO

ANEXO 03 – Termo de Compromisso do Monitor Voluntário

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO – CONEX PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

TERMO DE COMPROMISSO – MONITOR VOLUNTÁRIO

CONSIDERANDO que a monitoria acadêmica consiste em propiciar condições para a iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade de ensino desenvolvidas pelo estudante sob a orientação de um professor, oportunizando a integração do aluno com a vida acadêmica, aliando a aprendizagem à prática docente;

CONSIDERANDO que os monitores auxiliarão, sob a supervisão docente, na orientação a trabalhos de laboratórios, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;

CONSIDERANDO que a monitoria não gera vínculo empregatício com o Instituto Florence de Ensino Superior e será exercida sob a orientação de um professor, vedada a utilização do monitor para ministrar aulas teóricas e/ou práticas correspondentes a carga horária regular da disciplina.

O Instituto Florence de Ensino Superior e o aluno(a)

_____ ,
Matrícula nº _____, Curso de Graduação _____,

RG nº _____, CPF nº _____,

Endereço _____

_____ ,
Telefone _____, E-mail _____,

doravante denominado **MONITOR**, selecionado para exercer atividades de monitoria acadêmica mediante Processo Seletivo, no semestre letivo _____, da Disciplina

_____, Turno _____,
Período _____, Carga Horária _____, e o Professor(a)
_____, Matrícula nº _____,
doravante denominado de **PROFESSOR ORIENTADOR** assumem, observando as normas do
Edital nº _____, os seguintes compromissos:

Cláusula 1ª. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA ACADÊMICA

São objetivos da monitoria acadêmica:

- g) estimular a participação de alunos dos cursos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade;
- h) propiciar ao aluno monitor a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico e despertar o interesse pela carreira docente;
- i) oferecer ao aluno que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação científica a oportunidade de desenvolver e aperfeiçoar-se, consolidando seu progresso científico;
- j) assegurar oportunidade de cooperação mútua do corpo discente e docente;
- k) contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, impulsionando o enriquecimento da vida acadêmica dos alunos;
- l) estimular o corpo discente na participação em grupos de estudos e pesquisas, projetos de pesquisa e projetos de extensão no âmbito da disciplina.

Cláusula 2ª. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO MONITOR

São atribuições do aluno monitor:

- f) Cumprir 04 (quatro) horas semanais de atividades de monitoria;
- g) Executar suas atividades de monitoria, conforme Plano de Trabalho, auxiliado pelo professor orientador;
- h) Auxiliar os alunos na realização de trabalhos teórico-práticos; esclarecer dúvidas sobre conteúdos estudados e outras atividades de natureza similar sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- i) Ter comprometimento com os objetivos da monitoria, ser assíduo, pontual e responsável nas atividades executadas;

- j) Entregar relatório semestral das atividades de forma protocolada à Coordenação de Pesquisa e Extensão, dentro do prazo estabelecido pelo Edital, devidamente assinado pelo monitor e professor orientador.

Cláusula 3ª. DAS VEDAÇÕES AO MONITOR

É vedado ao monitor:

- d) substituir o professor em sala de aula;
- e) atribuir nota em trabalhos e provas de alunos;
- f) realizar o registro de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.

Cláusula 4ª. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA DISCIPLINA

São atribuições do professor orientador da disciplina:

- i) Elaborar o Plano de Trabalho a ser desenvolvido, contendo as atividades que serão executadas pelo monitor;
- j) Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- k) Orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- l) Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- m) Promover reuniões para troca de experiências entre o monitor e o professor;
- n) Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor;
- o) Acompanhar a frequência do monitor;
- p) Acompanhar a redação do relatório semestral das atividades desenvolvidas e assiná-lo juntamente com o monitor.

Cláusula 5ª. DO PLANO DE TRABALHO

5.1 As atividades de Monitoria obedecerão a um plano de trabalho elaborado conjuntamente com o professor da disciplina e o monitor.

5.2 O plano de trabalho deverá ser elaborado de forma a não causar prejuízo as atividades regulares do aluno.

5.3 Na distribuição da carga horária deverá ser observado o seguinte limite: 04 (quatro) horas semanais para atividades de classe e extraclases.

Cláusula 6ª. DO PRAZO DE VALIDADE DA MONITORIA

6.1 O exercício das atividades de monitoria inicia-se imediatamente após a assinatura do presente Termo de Compromisso e terá duração correspondente a um semestre letivo.

6.2 Durante o período de exercício da monitoria, o Monitor Voluntário não receberá bolsa pelo exercício da monitoria.

Cláusula 7ª. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS

7.1 Ao final do semestre o Monitor obrigatoriamente apresentará a Coordenação de Pesquisa e Extensão (CONEX), o Relatório das Atividades Executadas em conformidade com o Plano de Trabalho desenvolvido, conforme modelo disponibilizado na CONEX, devendo constar a assinatura do monitor e a assinatura e ciência do professor orientador ao final do relatório.

7.2 O prazo para entrega do Relatório das Atividades Executadas é até o dia _____, sob pena de indeferimento da expedição do certificado do monitor.

Cláusula 8ª. DA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO AO MONITOR E DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO AO PROFESSOR

8.1 Fará jus a expedição de certificado o monitor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e os requisitos do supracitado Edital, bem como entregar de forma protocolada o Relatório de Atividades Executadas dentro do prazo estabelecido à Coordenação de Pesquisa e Extensão.

8.2 Fará jus a expedição de declaração de orientação de monitoria, para fins de integralização do Currículo Lattes, o professor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e as atribuições inerentes à orientação, bem como o monitor ter entregue na Coordenação de Pesquisa e Extensão, o supracitado Relatório de Atividades Executadas com o ciente e assinatura do orientador.

Cláusula 9ª. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA MONITORIA

9.1 O aluno será avaliado durante as atividades de monitoria acadêmica, de acordo com os seguintes critérios: assiduidade, pontualidade, cumprimento das atividades designadas e cumprimento do prazo de entrega do relatório semestral.

São Luís, _____ de _____ de _____.

ALUNO MONITOR

PROFESSOR ORIENTADOR

De acordo:

COORDENADOR DO CURSO

COORDENADOR DE PESQUISA E EXTENSÃO

ANEXO 04 – Modelo do Plano de Trabalho

MODELO DO PLANO DE TRABALHO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

- **CAPA**



INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR

CURSO DE _____

DISCIPLINA: _____

PERÍODO: _____ / TURNO: _____

PROFESSOR-ORIENTADOR(A): _____

MONITOR(A): _____

PLANO DE TRABALHO
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA (ANO / SEMESTRE)

São Luís
(ANO)

• IDENTIFICAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO Nº: _____ / ANO

CURSO:

DISCIPLINA:

PERÍODO:

TURNO:

DIAS / HORÁRIOS DAS AULAS:

QUANTIDADE DE ALUNOS NA TURMA:

PROFESSOR-ORIENTADOR(A):

TÍTULO DO PROFESSOR-ORIENTADOR(A):

TELEFONE:

EMAIL:

MONITOR(A):

MODALIDADE: MONITOR BOLSISTA () / MONITOR VOLUNTÁRIO ()

• PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

Neste espaço o professor-orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a) articuladas e integradas aos objetivos da disciplina (em formato de tópicos), como por exemplo:

- ✓ *fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador;*
- ✓ *pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos acerca do acervo existente na biblioteca objeto de estudo da disciplina;*
- ✓ *levantamento bibliográfico em revistas especializadas acerca da matéria estudada;*
- ✓ *acompanhamento durante as aulas teóricas;*
- ✓ *atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina;*
- ✓ *acompanhamento durante as aulas práticas;*
- ✓ *estudo e apresentação de casos concretos em sala de aula, sob supervisão do professor-orientador;*
- ✓ *apresentação oral ou seminário sobre matéria da disciplina, sob supervisão do professor-orientador;*

- ✓ *visualização de filmes relacionados à disciplina indicados pelo professor-orientador;*
- ✓ *participação em eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria;*
- ✓ *publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;*
- ✓ *pesquisa jurisprudencial acerca de decisões recentes sobre as matérias estudadas;*
- ✓ *pesquisa na literatura estrangeira sobre as matérias estudadas;*
- ✓ *pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno e propositura de debates sobre a matéria;*
- ✓ *participação em reuniões periódicas com o professor-orientador para avaliação das atividades de monitoria.*

São Luís, ____ de _____ de 20 ____.

NOME COMPLETO DO PROFESSOR-ORIENTADOR(A)
PROFESSOR-ORIENTADOR(A)

Ciente em ____/____/____:

NOME COMPLETO DO MONITOR(A)
MONITOR(A)

ANEXO 05 – Modelo do Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas

MODELO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS **PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

- **CAPA**



INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR

CURSO DE _____

DISCIPLINA: _____

PERÍODO: _____ / TURNO: _____

PROFESSOR-ORIENTADOR(A): _____

MONITOR(A): _____

**RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA (ANO / SEMESTRE)**

**São Luís
(ANO)**

- **FOLHA DE ROSTO**



INSTITUTO FLORENCE DE ENSINO SUPERIOR

CURSO DE _____

DISCIPLINA: _____

PERÍODO: _____ / TURNO: _____

PROFESSOR-ORIENTADOR(A): _____

MONITOR(A): _____

**RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA (ANO / SEMESTRE)**

Relatório Semestral de Atividades Desenvolvidas no Programa de Monitoria Acadêmica apresentado à Coordenação de Pesquisa e Extensão do Instituto Florence de Ensino Superior, como requisito para conclusão da Monitoria Acadêmica e para obtenção da certificação, conforme Edital nº _____/ANO – CONEX.

**São Luís
(ANO)**

• IDENTIFICAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO Nº: _____ / ANO

MODALIDADE: MONITOR BOLSISTA () / MONITOR VOLUNTÁRIO ()

CURSO:

DISCIPLINA:

PERÍODO:

TURNO:

DIAS / HORÁRIOS DAS AULAS:

QUANTIDADE DE ALUNOS NA TURMA:

PROFESSOR-ORIENTADOR(A):

TÍTULO DO PROFESSOR-ORIENTADOR(A):

MONITOR(A):

MATRÍCULA DO ALUNO-MONITOR(A):

TELEFONE:

EMAIL:

• INTRODUÇÃO

Neste espaço o monitor deverá apresentar a visão geral e os objetivos da disciplina, a relevância da monitoria para o desenvolvimento da disciplina e para a aprendizagem dos alunos, os objetivos das atividades realizadas pelo monitor na disciplina e as atribuições do monitor na disciplina, devendo ser a redação textual realizada de forma contextualizada.

• ATIVIDADES REALIZADAS

Neste espaço o monitor deverá apresentar de forma detalhada as atividades realizadas na monitoria articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, por exemplo: fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador, acompanhamento durante as aulas, atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina, acompanhamento durante as aulas práticas, participação em reuniões designadas pelo professor-orientador, entre outras (em formato de tabela):

DATA	ATIVIDADES REALIZADAS

- **BIBLIOGRAFIA E MATERIAL DE APOIO**

Neste espaço o monitor deverá apresentar os livros que foram utilizados na disciplina, bem como os artigos e/ou materiais de apoio indicados pelo professor-orientador e citados no relatório, utilizando as normas técnicas da ABNT.

São Luís, ____ de _____ de 20 ____.

NOME COMPLETO DO MONITOR
MONITOR(A)

Ciente e de acordo em ____/____/____:

NOME COMPLETO DO PROFESSOR-ORIENTADOR(A)
PROFESSOR-ORIENTADOR(A)