PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

DISCIPLINA:

NOME DO ALUNO COMPLETO

**PLANO DE TRABALHO**

**PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA (ANO / SEMESTRE)**

SÃO LUÍS

ANO

# iDENTIFICAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO Nº: \_\_\_\_\_ / ANO

MODALIDADE: MONITOR BOLSISTA ( ) / MONITOR VOLUNTÁRIO ( )

CURSO:

DISCIPLINA:

PERÍODO:

TURNO:

DIAS / HORÁRIOS DAS AULAS:

QUANTIDADE DE ALUNOS NA TURMA:

PROFESSOR-ORIENTADOR(A):

MONITOR(A):

MATRÍCULA DO ALUNO-MONITOR(A):

EMAIL:

# PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

*Neste tópico, o monitor e orientador deverão apresentar as atividades prevista de forma geral, com a descrição de forma clara e organizada das**atividades ao longo do semestre e como elas serão distribuídas em carga horária.*

*Modelo de Quadro 1. Descrição das atividades previstas para a monitoria X.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nº*** | ***Atividade geral*** | ***Descrição*** | ***Frequência*** | ***Carga Horária*** |
| *1* | *Reuniões com o professor orientador* | *Planejamento e acompanhamento da monitoria* | *Bimestral* | *2h* |
| *2* | *Organização de grupos de estudo* | *Planejamento e condução de momentos de aprofundamento dos conteúdos, especialmente em períodos pré-avaliativos.* | *Mensal* | *10h* |
| *3* | *Apoio na elaboração de exercícios e materiais* | *Preparação de listas, mapas conceituais, resumos, etc.* | *Eventual* | *8h* |
| *4* | *Acompanhamento das aulas* | *Acompanhar os conteúdos ministrados e a dinâmica aplicada pelo docente* | *Semanal* | *40h - 50h* |

# CRONOGRAMA das atividades

Neste tópico, o(a) monitor(a) deverá apresentar as atividades previstas de forma mais específica, incluindo a data prevista da realização da atividade. Para isso, é importante considerar o calendário acadêmico da instituição e os momentos estratégicos da disciplina, como avaliações e trabalhos.

*Modelo de Quadro 2. Cronograma das atividades previstas para a monitoria da disciplina X.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Data*** | ***Atividade***  | ***Conteúdo*** | ***Objetivo*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBS: quando possível, fazer registros da realização da atividade;**

**OBS: a carga horária da declaração leva em consideração as atividades realizadas;**

São Luís, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME COMPLETO DO MONITORMONITOR(A) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME COMPLETO DO PROFESSOR-ORIENTADOR(A)PROFESSOR-ORIENTADOR(A) |